***Załącznik nr 2a*** *do regulaminu rekrutacji uczniów do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej*

 *im. Św. Brata Alberta w Narolu na rok szkolny 2025/2026*

 **Dyrektor Szkoły Podstawowej**

 **im. Św. Brata Alberta w Narolu
 ul. Graniczna 11, 37-610 Narol**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej**

 **im. Św. Brata Alberta w Narolu**

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Św. Brata Alberta w Narolu

Dane osobowe dziecka:

PESEL :

|  |
| --- |
|  |

Imię Drugi imię Nazwisko

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Data urodzenia i miejsce Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości *( gdy brak . PESEL)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Adres zamieszkania dziecka:

 Ulica Nr domu Nr lokalu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 Kod pocztowy Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |

Województwo Powiat Gmina

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Adres zameldowania dziecka:

 Ulica Nr domu Nr lokalu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 Kod pocztowy Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |

Województwo Powiat Gmina

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Dane rodziców/prawnych opiekunów**

Dane matki/prawnej opiekunki dziecka Dane ojca/prawnego opiekuna dziecka

|  |  |
| --- | --- |
|  Imię: Nazwisko:  Telefon kontaktowy:  Adres e-mail:  |  Imię: Nazwisko:  Telefon kontaktowy:  Adres e-mail :  |

Adres zamieszkania matki/opiekunki Adres zamieszkania ojca/opiekuna

(jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka) (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Kod pocztowy Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |

 |  Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Kod pocztowy Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |

 |

Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ) do niniejszego wniosku dołączam dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w dokumencie „Załącznik do wniosku- informacja o spełnianiu kryteriów”.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. . Niniejszym przyjmuję do wiadomości, że przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do szkoły podstawowej. Dane przetwarzanie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

………………………………………… …………………………………………………………

 data przyjęcia wniosku podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Dane o macierzystej szkole obwodowej**

Pełna nazwa i adres szkoły podstawowej

|  |
| --- |
|  |

**Dodatkowe, ważne informacje o dziecku:**

np. orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………**

Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Św. Brata Alberta w Narolu** , kontakt do inspektora ochrony danych email: iod.sp.zs@gmail.com. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą **przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do placówki w związku z prawnym obowiązkiem ciążącym na administratorze z art. 151 i 155 ustawy Prawo Oświatowe,** art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g dla danych o stanie zdrowia RODO. Dane mogą być udostępniane organowi prowadzącemu oraz podmiotom, którym placówka powierza realizację zdań (Firma informatyczna, serwis systemów informatycznych, doradztwo prawne, organizatorzy wydarzeń), szczegółowy wykaz odbiorców dostępny jest w sekretariacie. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa UODO. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w rekrutacji. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki i 50 lat po jej zakończeniu z dokładnością do przepisów szczególnych, gdzie okres ten może być krótszy. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

**………………………………… ……………………….…………………………**

 *data czytelny podpis rodzica kandydata*

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

□ Przestrzegania postanowień statutu szkoły

□ Podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach

□ Uczestniczenia w zebraniach rodziców

**………………………………………………………….**

(data i czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów)

**OŚWIADCZENIE:**

Mój syn / córka/……………………….………….będzie ( nie będzie ) uczestniczył /-ła/ w lekcjach religii

**………………………………………………………….**

(data i czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów)

**Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny** są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach. Są udostępnione tylko nauczycielom, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. **Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.**

**………………………………………………………….**

(data i czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów)

**Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie:**

 wizerunku mojego dziecka w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej szkoły w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646) z późniejszymi zmianami i Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek/ Dz.U. z 2024 poz. 151/.

**………………………………………………………….**

(data i czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów)

**Załącznik do wniosku – informacja o spełnianiu kryteriów**

 **1. Kryteria zawarte w statucie Szkoły Podstawowej im. Św. Brata Alberta w Narolu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Spełnianie kryterium**TAK/NIE/ODMAWIAM\* |
| **1** | **rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej szkoły** |  |
| **2** | **kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w tej szkole**  |  |
| **3** | **lokalizacja szkoły korzystna ze względu na miejsce pracy rodziców (rodzica) kandydata.** |  |

Oświadczam, że zgodnie z art. 20t ust. 2 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 7 pkt 1 ust.

*………..…………………………………..*

*Podpisy rodziców/opiekunów prawnych*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.*